

Утверждаю:

Директор ГБОУ

И.В.Леонова

«01» сентября 2025 г

**Годовой план работы
школьной библиотеки
ГБОУ «УЛЬЯНОВСКАЯ ШКОЛА
АМВРОСИЕВСКОГО М.О.»**

на 2025-2026 учебный год

План работы библиотеки на 2025-2026 учебный год

I. Основные задачи работы школьной библиотеки на учебный год:

1. Формирование библиотечного фонда в соответствии с образовательной программой.
2. Осуществление компьютерной каталогизации и обработки информационных средств — книг, учебников, журналов, газет. Пополнение картотеки учебников, запись и оформление вновь поступившей литературы, ведение документации, составление библиографического описания книг и журналов.
3. Оформление новых поступлений в книжный фонд, знакомство с новыми книгами литературы согласно датам литературного календаря.
4. Осуществление своевременного возврата выданных изданий в библиотеку.
5. Осуществление образовательной, информационной и воспитательной работы среди учащихся школы.
6. Организация мероприятий, ориентированных на воспитание нравственного, гражданско-патриотического самосознания личности, формирование навыков здорового образа жизни.
7. Оказание помощи в деятельности учащихся и учителей при реализации образовательных проектов. Работа с педагогическим коллективом.
8. Повышение использования работы Интернета педагогами.
9. Формирование у детей информационной культуры и культуры чтения.
10. Воспитание патриотизма и любви к родному краю, его истории, к малой родине.

II. Основные функции школьной библиотеки:

1. **Образовательная** — поддержка и обеспечение образовательных целей, сформированных в задачах развития школы-интерната и в образовательных программах по предметам.
2. **Информационно**— предоставление возможности использования информации вне зависимости от ее вида, формата и носителя.
3. **Воспитательная** – способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю и школе.
4. **Культурологическая**— организация мероприятий, воспитывающих культурное и социальное самосознание, содействующих эмоциональному развитию учащихся.

III. Направления деятельности библиотеки

1. Работа с библиотечным фондом

№	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственный
1	Изучение состава фондов и анализ их использования.	В течение года	Библиотекарь
2	Работа с Федеральным перечнем учебников на 2025– 2026 г. Подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году. Формирование общешкольного заказа на учебники и учебные пособия на 2025 – 2022 учебный год.	Май, август, сентябрь. февраль, март	Библиотекарь
3	Комплектование фонда:	Октябрь май	Библиотекарь
4	Приём и техническая обработка новых учебных и других поступлений (в т.ч. дарственных).	По мере поступления	Библиотекарь
5	Прием и выдача учебников в начале и конце учебного года (по графику)	Май-июнь август, сентябрь	Библиотекарь
6	Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий.	По мере поступления	Библиотекарь
7	Работа с обменным фондом.	В течение года	Библиотекарь
8	Работа по сохранности фонда: - Рейды по проверке учебников; - Выборочная проверка учебников; - Проверка учебного фонда; - Выявление и списание ветхих, устаревших документов; - Оформление школьного фонда(полочные и буквенные разделители;)	1 раз в п/годие в теч. года	Библиотекарь, актив библиотеки
9	Санитарный день	1 раз в месяц	Библиотекарь

2. Справочно-библиографическая работа .

	Информационно-библиографическая культура		
1	Пополнение и редактирование алфавитного каталога, картотеки статей, рекомендательные списки по возрастам.	В течение года	Библиотекарь
2	Ведение прототипа электронного каталога.	В течение года	Библиотекарь
3	Цикл занятий по формированию информационно - библиографической культуры: 1. «Знакомство с библиотекой» (2кл); 2. «Как нужно обращаться с книгой» (2кл) 3. «Структура книги» (2кл); 4. «Справочная литература» (3кл); 5. «Выбор книги в библиотеке» (3-4 кл); 6. «Периодические издания для младших классов»(1- 4 кл); 7. «Периодические издания для подростков» (5-7кл); 8. «Методы самостоятельной работы с литературой» (10-11 кл); 9. Обзор «Каникулы без скуки» (1-11 кл);	В течение года	Библиотекарь
	Пропаганда краеведческой литературы		
1	Обзор информации «Творческие люди Донбасской земли».	В течение года	Библиотекарь
2	Обзор литературы и прикладного искусства Донбасса.	В течение года	
3	«Знаменитые люди Донбасса». Писатели и люди искусства – их биография.		
	Индивидуальная работа		
1	Создание комфортных условий для работы читателей, обслуживание их на абонементе.	В течение года	Библиотекарь
2	Рекомендательные беседы при выдаче книг.	В течение года	Библиотекарь
3	Беседы о прочитанных книгах. Подготовка и оформление стенда «Мои любимые герои», «Удивительная страна сказок»	В течение года	Библиотекарь
4	Организовать деятельность библиотеки для самостоятельной работы учащихся, в исследовательских проектах.	В течение года	Библиотекарь

Работа с педагогическим коллективом			
1	Информирование учителей о новой учебной и учебно-методической литературе на МО.	В течение года	Библиотекарь
2	Информирование об изменениях в Федеральном Перечне учебной литературы на 2025-2026 год, допущенных в образовательный процесс.	Сентябрь, декабрь- март	Библиотекарь
3	Консультационно-информационная работа с педагогами при формировании заказа учебников.	В течение года	Библиотекарь
4	Подготовка «папки-подборки» к памятным и знаменательным датам.	В течение года	Библиотекарь, актив библиотеки
Реклама о деятельности библиотеки			
1	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях и журналах, поступивших в библиотеку.	В течение года	Библиотекарь
2	Обновление стенда «Библиотечный Вестник» (информационные объявления о выставках и мероприятиях, проводимых библиотекой).	В течение года	Библиотекарь, актив библиотеки
3	Оформление выставок, посвященных книгам-юбилеям и другим знаменательным датам календаря.	В течение года	Библиотекарь, актив библиотеки

3. Информационно-воспитательная работа (работа с читателями).

1	Сопровождение учебно-воспитательного процесса информационным обеспечением.	В течение года	Библиотекарь
2	Формирование у школьников навыков независимого библиотечного пользования.	В течение года	Библиотекарь
3	В помощь к учебному процессу: • Выставка учебных изданий к предметным неделям; • Выставка справочно - энциклопедической литературы; • Стенд «Библиотечный Вестник»: «Книжные новинки»;	В течение года	Библиотекарь, Актив
4	Работа с учащимися: • Беседы и прочие обзоры литературы; • беседы о навыках работы с книгой; • подбор литературы для внеклассного чтения;	В течение года по графику школы	Библиотекарь, Актив

	• выполнение библиографических запросов; • участие в конкурсах; • поддержка общешкольных мероприятий; • литературные проекты « Книжный клуб», « Литературные дебаты» (5-9кл) • совместные проекты « Литературные вечера» , « Исторические хроники» (10 -11кл)		
5	В помощь социализации личности: • беседы о здоровом образе жизни; • выставка, обзор «В здоровом теле – здоровый дух;	В течение года	Библиотекарь
	Работа с активом библиотеки		
1	Заседание актива библиотеки.	1 раз в месяц	Библиотекарь, Актив
2	Проведение работы по сохранности учебного фонда(рейды по классам, ремонт книг)	В течение года	Библиотекарь, Актив
3	Разработка мероприятий для повышения читательского спроса у учащихся		
4	Привлечение новых читателей и поощрение активных читателей.		
5.	Пропаганда передачи неиспользуемой художественной литературы безвозмездно в школы и другие социальные учреждения.		
	Информационное обслуживание родителей обучающихся:		
1	Подготовка мероприятий для информирования учащихся и родителей о пользовании библиотекой их детьми, о способах сохранности книг.	В течение года	Библиотекарь
2	Выступления на родительских собраниях.		
3	Информирование родителей об итогах библиотечных рейдов по проверке сохранности учебников.		
4	Распространение «Памятки для родителей» о методах сохранности учебников при длительном использовании, о повышении		

5	интереса к чтению. Обзор статей и других публикаций на темы: «Как приучить ребенка к чтению книг», «По воспитанию детей начальной школы», «По воспитанию подростков», «Школа – помощник в воспитании», «Абитуриент».		
---	---	--	--

3. Профессиональное развитие библиотекаря.

№	Содержание работы	Срок исполнения	ответственные
1	Анализ работы библиотеки за 2024- 2025 учебный год.	май	Библиотекарь
2	План работы библиотеки на 2025-2026 учебный год.	май	Библиотекарь
3	Участие и работа в РМО, семинарах и совещаниях. Ведение учетной документации школьной библиотеки.	согласно плану	Библиотекарь
4	Совершенствование и освоение новых библиотечных технологий.	постоянно	библиотекарь
5	Формы индивидуальной самообразовательной работы: • работа на интернет-форумах библиотечных сообществ; чтение журналов, статей о библиотечном деле; • осмысление библиотечного опыта и обобщение собственной практической деятельности; • работа с медиа- и оргтехникой (в режиме самостоятельного поиска по банкам педагогической и библиотечной информации, в системе Интернет; • посещение музеев, выставок, театров с целью саморазвития и расширения кругозора, роста коммуникативной и общей культуры.	постоянно	библиотекарь
7	Взаимодействие с библиотеками села и района.	постоянно	библиотекарь